



**SERVICE  
FIRST,  
NOW!**

# Culture of Value 2026/ Cultura de Valor 2026

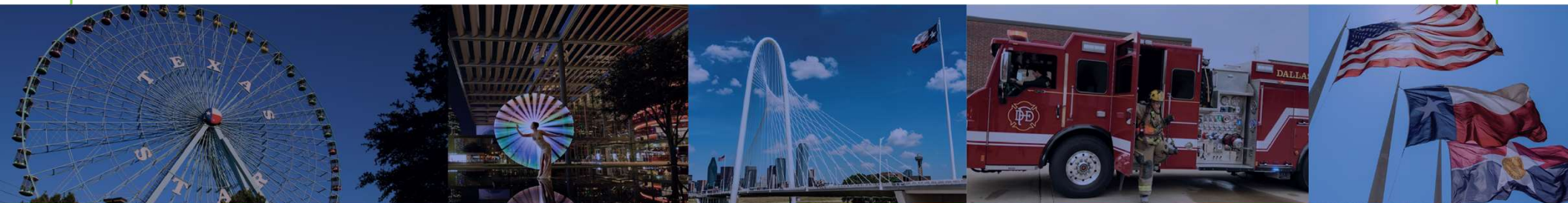
MAY 2026/ MAYO 2026

## **Itzel Quintero Marmol Ramos**

*Administrative Specialist/ Especialista en Administracion*

## **Julia Hosch**

*Cultural Programs Manager/ Gerente de Programas de Cultura*



# Presentation Overview



- **Meet the Office of Arts and Culture (OAC)**
- **Purpose of Culture of Value**
- **How it works**
  - Matching process
- **The Application**
  - Eligibility
  - Content
  - Rubric
  - Tips
- **Marketing**
- **Timeline**

## Resumen de la presentación



- **Conoce a la Oficina de Artes y Cultura (OAC)**
- **Propósito de la Cultura del Valor**
- **Cómo funciona**
- **Proceso de emparejamiento**
- **La Aplicación**
- **Elegibilidad**
- **Contenido**
- **Rúbrica**
- **Consejos**
- **Marketing**
- **Cronología**



# ABOUT THE OAC/ SOBRE LA OAC

## About the Office of Arts & Culture

- Enacts the **Dallas Cultural Plan**
- Stewards **19 City-owned cultural venues**
- Cares for **350+ works** in the Public Art collection
- Distributes **\$7M+ in arts funding** each year



## Acerca de la Oficina de Artes y Cultura

- Promulga el Plan Cultural de Dallas
- Stewards 19 espacios culturales propiedad de la ciudad
- Se preocupa por 350+ obras de la colección de Arte Público
- Distribuye 7 millones de dólares+ en financiación artística cada año



## About the Office of Arts and Culture (OAC)

### Vision

- A vibrant and welcoming community where all residents and visitors have the opportunity to engage in enriching artistic and cultural experiences throughout Dallas.

### Mission

- The Office of Arts and Culture enhances the city's vibrancy and enriches the lives of Dallas residents and visitors by fostering an environment where artists and cultural organizations flourish; people of all ages engage in creative expression; and the city's rich artistic traditions are celebrated.
- Our mission is to support and grow a sustainable cultural ecosystem that ensures all residents and visitors have opportunities to experience arts and culture throughout the city.

## Acerca de la Oficina de Artes y Cultura (OAC)

### Visión

Una comunidad vibrante y acogedora donde todos los residentes y visitantes tienen la oportunidad de vivir experiencias artísticas y culturales enriquecedoras en todo Dallas.

### Misión

La Oficina de Artes y Cultura mejora la vitalidad de la ciudad y enriquece la vida de los residentes y visitantes de Dallas fomentando un entorno donde los artistas y organizaciones culturales prosperan; personas de todas las edades participan en la expresión creativa; y se celebran las ricas tradiciones artísticas de la ciudad.

Nuestra misión es apoyar y hacer crecer un ecosistema cultural sostenible que garantice que todos los residentes y visitantes tengan oportunidades de experimentar las artes y la cultura en toda la ciudad.



# COV's PURPOSE/ PROPOSITO DE COV

# History of the Culture of Value Funding Program

## What does Culture of Value mean?

- Created from Strategy 14: “Culture of Value:” the idea that the arts are essential to a thriving, equitable society within the city of Dallas.
- Great way for new artists to start a relationship with the Office of Arts and Culture = “New” to the city and “new” to the arts and culture services



## Historia del Programa de Financiación de la Cultura de Valor

- ¿Qué significa Cultura del Valor?
- Creado a partir de la Estrategia 14: "Cultura de Valor": la idea de que las artes son esenciales para una sociedad próspera y equitativa dentro de la ciudad de Dallas.
- Una excelente manera para que los nuevos artistas inicien una relación con la Oficina de Artes y Cultura = "Nuevo" para la ciudad y "nuevo" para los servicios de arte y cultura



# History of the Culture of Value Funding Program

- Covid and the NEA
  - Started in 2020 through virtual programming as means to breach the gap of funding for artists
  - Funded through the National Endowment for the Arts
- Continuation of Culture of Value
  - Became funded by the OAC's General Fund in 2024
  - Since 2024, in partnership with DPL and PKR



## Historia del Programa de Financiación de la Cultura de Valor

- Covid y la NEA
  - Comenzó en 2020 mediante programación virtual como medio para cubrir la carencia de financiación para los artistas
  - Financiado a través del National Endowment for the Arts
- Continuación de la cultura del valor
  - Fue financiado por el Fondo General de la OAC en 2024
  - Desde 2024, en colaboración con DPL y PKR



## What is the purpose of Culture of Value?

- The Culture of Value program is a **partnership** between the Office of Arts and Culture, Parks & Recreation, and the Dallas Public Library
- We will match more than 28 artists with libraries and recreation centers in **all 14 districts of Dallas**
- Each artist will perform a **one-day, one-time event** at their assigned library or recreation center during the month of September 2026 receiving up to \$2,500.

## ¿Cuál es el propósito de Culture of Value?

- El programa Cultura del Valor es una colaboración entre la Oficina de Artes y Cultura, Parques y Recreación, y la Biblioteca Pública de Dallas
- Conectaremos a más de 28 artistas con bibliotecas y centros recreativos en los 14 distritos de Dallas
- Cada artista realizará un evento de un día y una sola vez en su biblioteca o centro recreativo asignado durante septiembre de 2026, recibiendo hasta 2.500 dólares.

## Examples of Projects



“Salsa Class!”

Artist: Helena Victoria

Venue: Zaragoza Rec Center

- A salsa class for beginners



“Piñatas y Paletas!”

Artist: Viktor Ortix

Venue: Lochwood Library

- An art workshop about the history of Mexican Paletas and piñatas



“Crown Camp”

Artist: Isis Brantley

Venue: W. B. Johnson Rec Center

- African American hair history and demonstration

## Ejemplos de proyectos



"¡Clase de salsa!"

Artista: Helena Victoria

Sede: Centro Recreativo de Zaragoza

Una clase de salsa para principiantes



"¡Piñatas y Paletas!"

Dibujante: Viktor Ortix

Lugar: Biblioteca Lochwood

Un taller de arte sobre la historia de las paletas y piñatas mexicanas



"Campamento de la Corona"

Artista: Isis Brantley

Lugar: Centro Recreativo W. B. Johnson

Historia y demostración del cabello afroamericano

## Examples of Projects



### “Kudrat Rangi Birangi”

Artist: Sangeet Millennium

Venue: J Erik Jonsson Central Library

- Blending South Asian & Arab culture and music for a multi-lingual concert



### “Dancing Ground!”

Artist: Iv Amenti

Venue: Arcadia Park

- Dancing class for kids to express themselves through traditional guided movement



### “Senora Things”

Artist: Ofelia Faz-Garza

Venue: Marcus Recreation Center

- Arts & craft class over coffee

## Ejemplos de proyectos



### "Kudrat Rangī Birangi"

Artista: Sangeet Millennium

Lugar: Biblioteca Central J Erik Jonsson

Fusionando la cultura y la música del sur de Asia y árabe para un concierto multilingüe



### "¡Tierra de baile!"

Artista: Iv Amenti

Lugar: Arcadia Park

Clase de baile para que los niños se expresen a través del movimiento tradicional guiado



### "Señora Things"

Dibujante: Ofelia Faz-Garza

Lugar: Centro Recreativo Marcus

Clase de manualidades con café

## Examples of Projects



### “Guitar Lesson”

Artist: Swan Strings

Venue: Harry Stone

- Guitar Lesson for all ages



### “Special Musical Theater Workshops for Teens and Adults With IDD”

Artist: Big Heart Theater

Venue: Skyline Library

- Theater workshop and performance

## Ejemplos de proyectos



"Lección de guitarra"

Artista: Swan Strings

Lugar: Harry Stone

Clase de guitarra para todas las edades



"Talleres Especiales de Teatro Musical para Adolescentes y Adultos con TI"

Artista: Big Heart Theater

Lugar: Biblioteca Skyline

Taller y actuación teatral



# HOW IT WORKS / COMO FUNCIONA

## The Matching Process

1

• In the application, OAC will provide a list of participating venues and their resources (i.e. performance spaces and equipment) to artists. Artists choose locations that fit their projects.

2

• A panel of reviewers from OAC, PKR, and DPL will score each proposal out of 100 points.

3

• After scoring is finished, all participating venues will receive a personalized list of proposals that a) requested that specific location **and** b) received at least 70 points from the panel.

4

• Each venue's Location Lead will select up to five proposals from this list (ranking them 1<sup>st</sup>, 2<sup>nd</sup>, 3<sup>rd</sup>, 4<sup>th</sup>, and 5<sup>th</sup>) that fit their pre-fall programming needs.

5

• OAC will “match” proposals with library and recreation center venues, based on rankings. Matches will be announced to artists and venues on Friday, July 17, 2026.

## El proceso de emparejamiento

1

- En la solicitud, el OAC proporcionará a los artistas una lista de los espacios participantes y sus recursos (es decir, espacios y equipos para actuación). Los artistas eligen lugares que se adaptan a sus proyectos.

2

- Un panel de revisores de OAC, PKR y DPL calificará cada propuesta con un total de 100 puntos.

3

- Una vez finalizada la puntuación, todos los recintos participantes recibirán una lista personalizada de propuestas que a) solicitaron ese lugar específico y b) recibieron al menos 70 puntos del jurado.

4

- El responsable de ubicación de cada lugar seleccionará hasta cinco propuestas de esta lista (clasificándolas en 1ª, 2ª, 3ª, 4ª y 5ª posición) que se ajusten a sus necesidades de programación pre-otoño.

5

- OAC "emparejará" propuestas con los espacios de bibliotecas y centros recreativos, basándose en los rankings. Los combates se anunciarán a los artistas y locales el viernes 17 de julio de 2026.

# The Application / La Aplicacion

## Eligibility

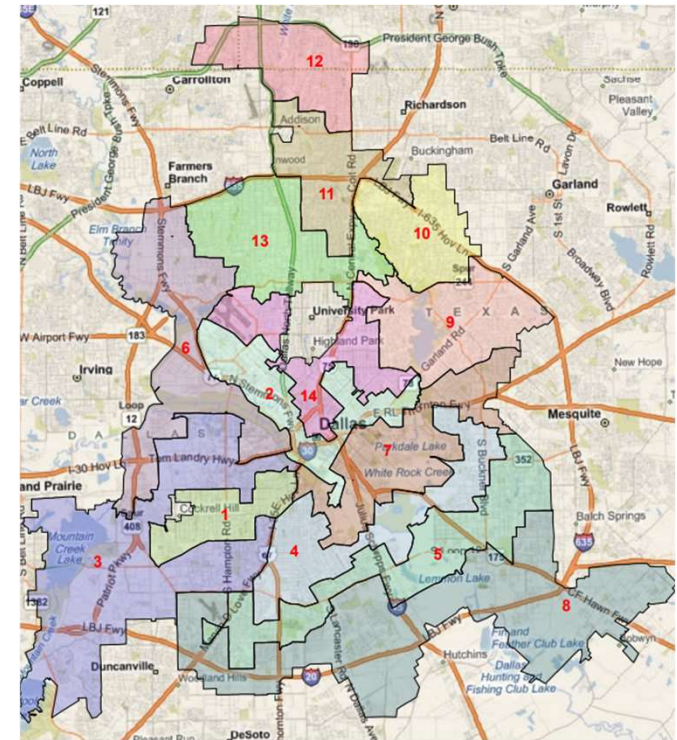
- Be a resident of the City of Dallas (P.O. Box will not be accepted)
- Artist or org:
  - A) Be an individual artist that provides artistic experiences contributing to the art diversity of the city of Dallas OR
  - B) Be a 501c3 non-profit organization who provides artistic experience contributing to the art diversity of the city of Dallas , in good standing with the IRS
- Project must be arts and culture related
- Be willing to comply with any City of Dallas compliance requirements, which may include **obtaining insurance or passing a background check**
- Projects cannot begin until after September 1, 2026 and must be complete by September 30, 2026
- Projects funded through Culture of Value must not be re-submitted to other OAC funding programs, such as ArtsActivate, COP, or CAP; the OAC may not fund the same project through multiple funding programs

# Elegibilidad

- Sé residente de la ciudad de Dallas (no se aceptará apartado de correos)
- Artista u organización:
  - A) Ser un artista individual que aporte experiencias artísticas contribuyendo a la diversidad artística de la ciudad de Dallas OR
  - B) Ser una organización sin ánimo de lucro 501c3 que aporte experiencia artística contribuyendo a la diversidad artística de la ciudad de Dallas, en buena relación con la Agencia Tributaria
- El proyecto debe estar relacionado con las artes y la cultura
- Estar dispuesto a cumplir con cualquier requisito de cumplimiento de la ciudad de Dallas, que pueda incluir obtener un seguro o superar una verificación de antecedentes
- Los proyectos no pueden comenzar hasta después del 1 de septiembre de 2026 y deben estar terminados antes del 30 de septiembre de 2026
- Los proyectos financiados a través de Culture of Value no deben ser reenviados a otros programas de financiación OAC, como ArtsActivate, COP o CAP; la CAO no puede financiar el mismo proyecto mediante múltiples programas de financiación

# Culture of Value Event Locations

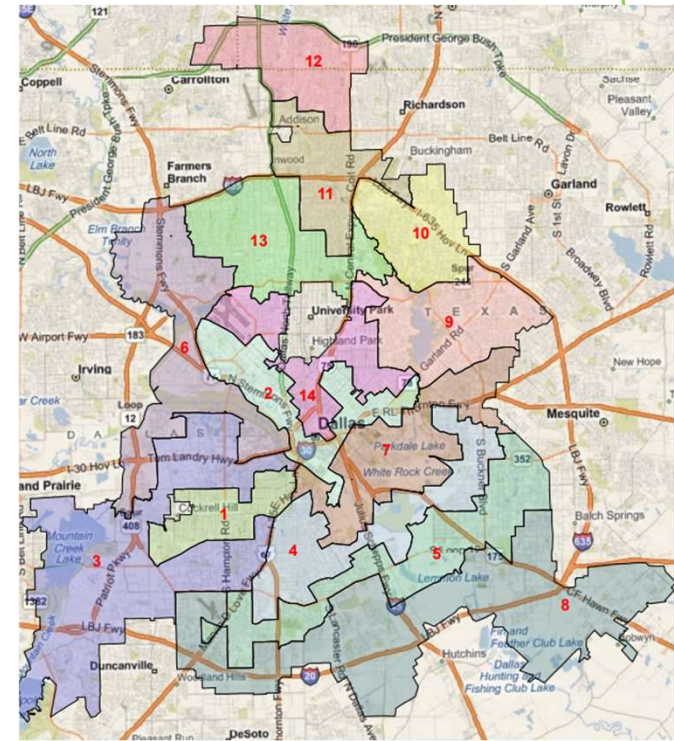
- Event Requirements:
  - **Artists will be MATCHED from a list of locations!**
    - In your application, you will **choose from a list of libraries and rec centers.**
      - **On the Culture of Value Website please look for [Participating Sites and Resources.pdf](#)**
        - This list will include: the room capacity and equipment available as well as days and times of the week open.
    - The libraries and rec centers will receive applications scoring above a 70/100 pts that selected their venue,
    - OAC will match proposals with venues, based on library and rec center rankings. **Please only select venues that you would be willing to accept. If matched, you may not change.**



\*\*\* Any questions or can't access the venue list? Please email [itzel.mramos@dallas.gov](mailto:itzel.mramos@dallas.gov) for assistance.

# Lugares de eventos de Cultura de Valor

- Requisitos del evento:
- ¡Los artistas serán EMPAREJADOS a partir de una lista de ubicaciones!
- En tu solicitud, elegirás entre una lista de bibliotecas y centros recreativos.
- En la web de Culture of Value, por favor, busca sitios participantes y Resources.pdf
- Esta lista incluirá: la capacidad de la sala y el equipamiento disponible, así como los días y horarios de la semana de apertura.
- Las bibliotecas y centros recreativos recibirán solicitudes con una puntuación superior a 70/100 puntos que hayan seleccionado su sede,
- OAC emparejará propuestas con los lugares, basándose en las clasificaciones de bibliotecas y centros recreativos. Por favor, selecciona solo los lugares que estés dispuesto a aceptar. Si te emparejan, puede que no cambies.



¿Alguna pregunta o no puedes acceder a la lista de lugares? Por favor, envíe un correo [itzel.mramos@dallas.gov](mailto:itzel.mramos@dallas.gov) para recibir ayuda.

## Application Content

- The application seeks to know exactly what your event will look like and feel like to the audience.
  - Think about focusing most on your project's description.
  - A “Culture of Value” means to make the reader of your application understand how your event fosters the idea that the arts are essential to a thriving, equitable society within the city of Dallas.
- Let's look at components of the application...

## Contenido de la aplicación

- La solicitud busca saber exactamente cómo será y cómo se sentirá tu evento para el público.
- Piensa en centrarte más en la descripción de tu proyecto.
- Una "Cultura de Valor" significa hacer que el lector de tu solicitud entienda cómo tu evento fomenta la idea de que las artes son esenciales para una sociedad próspera y equitativa dentro de la ciudad de Dallas.
- Veamos los componentes de la aplicación...

# Overview: Culture of Value Application (IA)

## •Application Steps:

- Project proposal
  - Artist biography
  - Contact information, including email and home/studio address
- Proposed project description
- Artist venue preferences

- Marketing upload
- Project Budget
- Supplemental Materials

## •Funding and Payment

- Proposed budget not to exceed OAC funding request of \$2,500
- Payment is distributed in two installments

## PLEASE READ THE GUIDELINES!

Online application can be found on the Culture of Value page: [dallasculture.org](http://dallasculture.org)



# Resumen: Cultura de la Aplicación de Valor (IA)

## •Pasos de solicitud:

- Propuesta de proyecto
- Biografía del artista
- Información de contacto, incluyendo correo electrónico y dirección de casa/estudio
- Descripción del proyecto propuesta
- Preferencias de lugares de artistas

## •Subida de marketing

- Presupuesto del proyecto
- Materiales complementarios
- Financiación y Pago
- Presupuesto propuesto que no superará la solicitud de financiación de la OAC de 2.500 dólares
- El pago se distribuye en dos cuotas

**¡POR FAVOR, LEE LAS DIRECTRICES!** La solicitud online se puede encontrar en la página de Cultura del Valor: [dallasculture.org](http://dallasculture.org)



# Overview: Culture of Value Application (Org)

## •Application Steps

- Organization's information
  - Organization's history & mission
  - Tax ID number
  - Project lead bio(s) and contact information, including email and administrative address
- Proposed project description
- Location preferences
- Project budget
- Marketing upload
- Supplemental Materials

## • Funding and Payment

- Proposed budget not to exceed OAC funding request of \$2,500
- Payment is distributed in two installments (\$1,000 when mutual date/time are confirmed, and the remaining amount after the project is completed)

## PLEASE READ THE GUIDELINES!

Online application can be found on the Culture of Value page: [dallasculture.org](http://dallasculture.org)



# Resumen: Cultura de Aplicación de Valor (Org)

## •Application Steps

- Organization's information
  - Organization's history & mission
  - Tax ID number
  - Project lead bio(s) and contact information, including email and administrative address
- Proposed project description
- Location preferences
- Project budget
- Marketing upload
- Supplemental Materials

## • Funding and Payment

- Proposed budget not to exceed OAC funding request of \$2,500
- Payment is distributed in two installments (\$1,000 when mutual date/time are confirmed, and the remaining amount after the project is completed)

¡POR FAVOR, LEE LAS DIRECTRICES!

La solicitud online se puede encontrar en la página de Cultura del Valor: [dallasculture.org](http://dallasculture.org)



# Culture of Value Budget

Applicants are required to submit a project budget with their application. Proposals should not exceed a requested \$2,500 from the Office of Arts and Culture. The OAC staff strongly recommends to submit a balanced budget (**revenue total and expense total are the same amount**) and reminds you to **pay yourself and any artists working on your project!**

## Budget Example

### Revenues

OAC funding request - \$2,500

Other - \$200

Revenues Total: \$2,700

### Expenses

Artist fees - \$1,750

Administrative Fees - \$400

Supplies - \$150

Other - \$400

Expenses Total: \$2,700

**Project Budget Net Total - \$0**

### Ineligible Expenses:

- General operating support
- Relief programs intended to alleviate financial hardships
- Alcoholic beverages
- Gifts and prizes
- Marketing expenses not directly related to the project
- Rental costs for home workspaces owned by the individuals or entities affiliated with applicant organizations
- Costs incurred before the beginning of City of Dallas authorization to proceed or after the end of the official period of the eligible granting cycle on September 30, 2026.
- Food
- Transportation

# Cultura del presupuesto de valor

Los solicitantes deben presentar un presupuesto de proyecto junto con su solicitud. Las propuestas no deben superar los 2.500 dólares solicitados a la Oficina de Artes y Cultura. El equipo de la OAC recomienda encarecidamente presentar un presupuesto equilibrado (el total de ingresos y el total de gastos son la misma cantidad) y recuerda que te pagues a ti mismo y a cualquier artista que trabaje en tu proyecto.

## Ejemplo de presupuesto

### Ingresos

**Solicitud de financiación de la OAC - \$2,500**

**Otros - 200 \$**

**Ingresos totales: 2.700 \$**

### Gastos

**Tarifas de artista - 1.750 \$**

**Tasas administrativas - 400 \$**

**Suministros - 150 \$**

**Otros - 400 \$**

**Gastos totales: 2.700 \$**

**Presupuesto neto del proyecto - \$0**

### Gastos no elegibles:

Apoyo operativo general

Programas de ayuda destinados a aliviar las dificultades económicas

Bebidas alcohólicas

Regalos y premios

Gastos de marketing no directamente relacionados con el proyecto

Costes de alquiler de espacios de trabajo domésticos propiedad de las personas o entidades afiliadas a organizaciones solicitantes

Costes incurridos antes del inicio de la autorización de la Ciudad de Dallas para proceder o después del fin del periodo oficial del ciclo de concesión elegible el 30 de septiembre de 2026.

Gastronomía

Transporte

## Grading Rubric

# Scoring Rubric: 100 Pts

<b>Culture of Value 25 points</b>	<b>Public Benefit 25 points</b>	<b>Artistic and Cultural Services 25 points</b>	<b>Operational Management 25 points</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>The applicant's narrative and project proposal respond to the question "How does the proposed project help support a Culture of Value in Dallas?"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>The applicant's proposal provides clear and tangible audience engagement opportunities and participant benefits.</li><li>The proposed program may introduce audience members to new art forms or experiences that they may not typically access.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>The applicant demonstrates a history of programming and services focused on unique, cultural and/or artistic experiences.</li><li>The proposed program is unique, accessible, and could be enjoyed by a wide variety of audiences who may be present at a recreation center or library.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>The applicant shows a budget that has no surplus or deficit and pays Dallas artists for their work.</li><li>The project proposed could reasonably be performed in one day in a library or recreation center.</li><li>The applicant exhibits logistical ability to execute the proposed programming successfully, especially on an expedited timeline.</li></ul>

# Rúbrica de puntuación: 100

<b>Cultura del Valor 25 puntos</b>	<b>Beneficio Público 25 puntos</b>	<b>Artístico y Cultural Servicios 25 puntos</b>	<b>Gestión Operativa 25 Puntos</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• La narrativa del solicitante y la propuesta de proyecto responden a la pregunta "¿Cómo ayuda el proyecto propuesto a apoyar una Cultura de Valor en Dallas?"</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• La propuesta del solicitante ofrece oportunidades claras y tangibles de participación de la audiencia y beneficios para los participantes.</li><li>• El programa propuesto puede presentar a los miembros del público nuevas formas de arte o experiencias a las que normalmente no acceden.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El solicitante demuestra un historial de programación y servicios centrados en experiencias únicas, culturales y/o artísticas.</li><li>• El programa propuesto es único, accesible y podría ser disfrutado por una amplia variedad de públicos que pueden estar presentes en un centro recreativo o biblioteca.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• El solicitante presenta un presupuesto sin superávit ni déficit y paga a los artistas de Dallas por su trabajo.</li><li>• El proyecto propuesto podría realizarse razonablemente en un solo día en una biblioteca o centro recreativo.</li><li>• El solicitante demuestra capacidad logística para ejecutar con éxito la programación propuesta, especialmente en un plazo acelerado.</li></ul>

## Recommendations when applying...

- **Be specific** – “public benefit” can mean different things to different readers
  - Readers often ask, “How will a library or recreation center visitor benefit from event?”
  - Seeing what you as an artist are capable of through supplemental materials is always a plus
  - Emphasize health, social, emotional, financial, etc. benefits that you or your organization’s art brings to the community
- **Demonstrate prior success**
  - Show how you or your organization has impacted your community (as specifically as possible)
  - Submit supplemental materials that enhance your application; case stories, photos, and video welcome!
- **Proofread**
  - Fully answer each question asked, including how the funding will be used
  - More is **not** necessarily more! Many panelists comment on the focus of great applications
  - It goes without saying, but we hear about typos from our panelists!

## Recomendaciones al solicitar la solicitud...

- Sé específico: "beneficio público" puede significar cosas diferentes para distintos lectores
- Los lectores suelen preguntarse: "¿Cómo se beneficiará un visitante de biblioteca o centro recreativo de un evento?"
- Ver de lo que eres capaz como artista a través de materiales complementarios siempre es un plus
- Enfatiza los beneficios para la salud, sociales, emocionales, financieros, etc., que tú o el arte de tu organización aportan a la comunidad
- Demostrar éxitos previos
- Muestra cómo tú o tu organización habéis impactado a vuestra comunidad (de la forma más específica posible)
- Presenta materiales complementarios que mejoren tu solicitud; ¡Son bienvenidos casos de casos, fotos y vídeos!
- Corrección
- Responde completamente a cada pregunta que te hagas, incluyendo cómo se utilizará la financiación
- ¡Más no es necesariamente más! Muchos panelistas comentan el enfoque de las grandes aplicaciones
- No hace falta decirlo, ¡pero escuchamos sobre errores tipográficos de nuestros panelistas!

## Other Tips

Update your contact information and save “dallas.gov” as a safe sender in your email

Complete your application in the portal early; reach out to OAC staff with technical problems prior to the deadline

Proofread

Questions? Reach out early and often!

## Otros consejos

Actualiza tu información de contacto y guarda "dallas.gov" como remitente seguro en tu correo electrónico

Completa tu solicitud en el portal con antelación; contacta con el personal de OAC que tenga problemas técnicos antes de la fecha límite

Corrección

¿Preguntas? ¡Contacta con ella cuanto antes y con frecuencia!

# Marketing

# Personalized Marketing

## Your Personalized Marketing

- Your poster, designed by OAC, will look like this:
  - Key information:
    - Artist/org name
    - Location,
    - Project title,
    - date and time,
    - **Picture – you will provide in application**
  - This will be provided in both English and Spanish.
  - The OAC and library/rec center host will share it on socials and our website. You can share, too!



## Marketing personalizado

Tu marketing personalizado

Tu cartel, diseñado por OAC, será así:

Información clave:

Nombre del artista/organización

Ubicación,

Título del proyecto,

fecha y hora,

Imagen – la proporcionarás en la solicitud

Esto se impartirá tanto en inglés como en español.

El OAC y el anfitrión de la biblioteca/centro recreativo lo compartirán en redes sociales y en nuestra web. ¡Tú también puedes compartir!

**CULTURE OF VALUE MONTH -2024-**

**CLAUDIA PATRICIA INGRAM**

**PRESENTS**

**UN HOMENAJE A LA DIVERSIDAD DE LA SALSA**

**THURGOOD MARSHALL REC. CENTER**  
**5150 MARK TRAIL WAY**

**10 A.M. - 12 P.M.**  
**SATURDAY, SEPT**

City of Dallas Arts & Culture  
Dallas Park & Recreation  
Dallas Public LIBRARY

# COV 2026 Timeline / Dias Importantes

# Culture of Value 2026 Timeline

Date	Event
May 22- June 15, 2026	Application Support Open: information sessions and office hours
<b>May 26, 2026</b>	<b>FY 2025-26 Culture of Value Application Opens at 5:00 p.m.</b>
<b>June 15, 2026</b>	<b>Application Closes at 11:59 p.m.</b>
June 16- July 16, 2025	Application Panel Review Scoring and Matching Period
<b>July 17, 2026</b>	<b>Funding Notifications</b>
<b>July 21–23, 2026</b>	<b>Artist Contracting Orientations</b>
<b>August 5, 2026</b>	<b>Deadline to confirm the date/time of the project with library or rec center to be included in marketing materials</b>
September 1, 2026	Earliest Project Start Date
September 30, 2026	Latest Project End Date

## Cronología de Culture of Value 2026

Date	Event
22 de mayo - 15 de junio de 2026	Soporte de Solicitudes Abierto: sesiones informativas y horario de tutoría
<b>26 de mayo de 2026</b>	<b>Apertura de la Aplicación de la Cultura del Valor para el año fiscal 2025-26 a las 17:00.</b>
<b>15 de junio de 2026</b>	<b>La solicitud cierra a las 23:59.</b>
16 de junio - 16 de julio de 2025	Periodo de evaluación y emparejamiento del Panel de Solicitud
<b>17 de julio de 2026</b>	<b>Notificaciones de financiación</b>
<b>21–23 de julio de 2026</b>	<b>Orientaciones de Contratación de Artistas</b>
<b>5 de agosto de 2026</b>	<b>Fecha límite para confirmar la fecha/hora del proyecto con la biblioteca o centro recreativo que se incluirá en los materiales de marketing</b>
1 de septiembre de 2026	Fecha de inicio del proyecto más temprana
30 de septiembre de 2026	Fecha de finalización del último proyecto



**Thank you!**  
**¡Gracias!**

**[OACFundingPrograms@dallas.gov](mailto:OACFundingPrograms@dallas.gov)**

## **Kayla Jordan**

*Sr. Contract Compliance Administrator*

[Kayla.jordan@dallas.gov](mailto:Kayla.jordan@dallas.gov)

## **Katherine Haskel**

*Sr. Contract Compliance Administrator*

[Katherine.haskel@dallas.gov](mailto:Katherine.haskel@dallas.gov)

## **Itzel Ramos**

*Administrative Specialist*

[Itzel.mramos@dallas.gov](mailto:Itzel.mramos@dallas.gov)

## **Julia Hosch**

*Cultural Programs Manager*

[Julia.hosch@dallas.gov](mailto:Julia.hosch@dallas.gov)

## **Glenn Ayars**

*Assistant Director*

[Glenn.ayars@dallas.gov](mailto:Glenn.ayars@dallas.gov)

